



COMUNE DI MORARO

Provincia di Gorizia

Via Petrarca n. 15 - Telefono 0481 80046 - Telefax 0481 80185

Partita I.V.A. 00123250318 - C.F. 80002210310

www.comune.moraro.go.it

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO TRAMITE “BUONI LAVORO” AI SENSI DELL’ART. 70 DEL D.LGS. 276/2003 NELLE ATTIVITA' DI ACCOMPAGNATRICE/ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS COMUNALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visti gli artt. 70 e seguenti del D. Lgs. 276/2003, così come modificati dalla L. 92/2012;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale di data odierna con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano Occupazionale relativo al fabbisogno del personale per il triennio 2017 -2019;
- Richiamata la variazione n. 3, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28/11/2016, con la quale viene stanziata la somma di euro 4.000,00 sul bilancio 2016-2018, epf.2017, su un nuovo capitolo di spesa n. 814 denominato “Acquisto voucher per trasporto scolastico”, al fine di garantire il servizio di accompagnamento sullo scuolabus;
- In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n.8 del 19 dicembre 2016;

RENDE NOTO

che il Comune di Moraro ha intenzione di avvalersi di personale per lo svolgimento di lavoro di tipo accessorio retribuito tramite “buoni lavoro” (*voucher*) in base alle modalità previste dall’art. 70 del D. Lgs. 276/2003, per il servizio di accompagnamento sullo scuolabus per un periodo non superiore a n.400 ore complessive, commisurato alle prestazioni lavorative rese e con pagamento mediante i buoni lavoro (*voucher*) per una spesa massima di € 4.000,00;

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla ricerca di personale di cui al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Di essere cittadino italiano;
- a) Essere residente nel comune di Moraro, o in altro Comune del CPI di Gorizia
- b) Di essere disoccupato, inoccupato e/o di non accedere ad altre forme di sostegno al reddito;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di ricerca del personale.

Chi ha figli a carico deve segnalarne il numero nella domanda di ammissione alla selezione.

Verrà infatti attribuito un punteggio aggiuntivo per ogni figlio a carico come riportano nella tabella all'art.6.

Art. 2 – Attività oggetto della prestazione

Le attività da svolgere nell’ambito dell’incarico di lavoro occasionale di tipo accessorio sono Di accompagnatrice/accompagnatore sullo scuolabus comunale;

Art. 3 – Trattamento economico

Il pagamento delle prestazioni di lavoro accessorio avviene attraverso il meccanismo dei “buoni lavoro” (*voucher*), mediante corresponsione di n. 1 voucher del valore nominale di Euro 10,00 per ogni ora di prestazione svolta per un periodo non superiore a n. 200 ore complessive a persona, commisurato alle prestazioni lavorative rese.

Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (INPS), per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore netto del voucher da Euro 10,00 nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore è quindi pari a Euro 7,50 per ogni ora di prestazione svolta.

Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

Art. 4 – Durata della prestazione

Il periodo massimo della prestazione è di 12 mesi che decorreranno dalla data presunta di avvio dal 9/01/2016 al 31/12/2016;

L'attività sarà svolta fino a compimento delle attività concordate oppure fino al raggiungimento del tetto massimo di n. 200 ore lavorative a persona, con la più ampia facoltà dell'Amministrazione di sospendere la prestazione di lavoro occasionale, in base alle proprie esigenze organizzative, anticipatamente rispetto al periodo sopraindicato, senza che il prestatore possa avanzare richiesta di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

L'organizzazione oraria del lavoro sarà lasciata alla libera determinazione del prestatore di lavoro occasionale accessorio, in coordinamento con il Responsabile dell'Area e/o del Servizio, nei limiti dell'orario di lavoro degli uffici.

Art. 5 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla ricerca di personale, redatta in carta libera utilizzando *esclusivamente* lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta (*pena l'esclusione dalla procedura*), deve essere indirizzata al Comune di Moraro, via Petrarca n. 15 34070 Moraro (GO) e presentata **entro le ore 12:30 del 02/01/2017**, termine ultimo fissato per la presentazione, con le seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio del Protocollo (secondo i vigenti orari di apertura al pubblico);
- 2) inviata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Moraro (comune.moraro@certgov.fvg.it).

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (*pena l'esclusione dalla procedura*).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

Art. 6 – Modalità di selezione

Il Responsabile dell'Ufficio Personale valuterà le domande pervenute e formulerà una graduatoria in base ai seguenti criteri:

<i>Descrizione della condizione che dà titolo a punteggio</i>	<i>Punti da attribuire</i>
Residenza nel Comune di Moraro	Punti 5
Residenza in un comune del CPI	Punti 2
Figli a carico	Punti 2 per ciascun figlio a carico

In caso di più domande con lo stesso punteggio verrà effettuato un colloquio per la verifica dell'attitudine al lavoro in oggetto.

Il vincitore della selezione verrà invitato a sottoscrivere apposito accordo disciplinare.

Art. 7 – Altro

Il presente avviso con relativo modulo di adesione è pubblicato fino alla sua scadenza all'Albo Pretorio del Comune di Moraro e sul sito Internet istituzionale dell'Ente alle sezioni BANDI DI CONCORSO per almeno 10 giorni.

Detti stampati sono inoltre disponibili presso gli uffici comunali competenti.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi della vigente legislazione, il Comune di Moraro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente avviso in qualsiasi momento.

Moraro, li 19/12/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Luca Stabile