



## COMUNE DI GORIZIA

SETTORE del WELFARE COMUNALE  
Servizio delle Politiche Sociali e delle Strutture socioassistenziali  
Piazza Municipio, 1- 34170 Gorizia - P.IVA / C.F. 00122500317

### BANDO

#### PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER FRONTEGGIARE LA SOLITUDINE DEGLI ANZIANI TRAMITE IL SOSTEGNO DELLE SPESE MEDICHE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE, RIFERITE ALL'ANNO 2022, RIVOLTI AI CITTADINI DEI COMUNI INSISTENTI NEI TERRITORI DELLA EX PROVINCIA DI GORIZIA.

Si informa che la Regione Friuli Venezia Giulia, per fronteggiare la solitudine degli anziani tramite il sostegno delle spese mediche degli animali d'affezione, con Decreto n. 19680/GRFVG del 31/10/2022 ha disposto l'assegnazione di uno specifico finanziamento ai Comuni insistenti nei territori delle ex Province di Gorizia, Trieste, Pordenone e Udine per l'individuazione dei beneficiari della misura.

In tal senso il Comune di GORIZIA, assegnatario dei fondi per tutti i Comuni insistenti nei Territori della ex Provincia di Gorizia, avvia la procedura finalizzata all'individuazione dei cittadini dell'ex Provincia in possesso dei requisiti per l'accesso ai contributi di cui all'oggetto.

#### 1. BENEFICIARI E REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

Sono destinatari dei contributi di cui al presente bando i cittadini anagraficamente residenti in uno dei Comuni insistenti nei Territori della ex Provincia di Gorizia.

I requisiti per accedere al contributo sono i seguenti:

- a) essere cittadino italiano;
- b) essere cittadino, o familiare di cittadino, di Stato appartenente all'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia, ai sensi del D. Lgs. n. 30/2007 (attuazione della direttiva 2004/38/CE);
- c) essere cittadino extracomunitario:
  - titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D. Lgs. n. 3/2007 (attuazione della direttiva 2003/109/CE)
  - titolare di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 286/1998
- d) avere un'età superiore a 65 anni;
- e) essere titolare di pensione minima e avere, riferito al proprio nucleo familiare, un ISEE ordinario pari o inferiore a € 15.000,00;
- f) essere proprietario, ed essere diventato tale nell'anno 2022 o precedenti, di uno o più animali di compagnia che devono essere regolarmente registrati alla Banca Dati Regionale del FVG con il relativo microchip;
- g) aver sostenuto, nell'anno 2022, spese veterinarie per visite specialistiche, interventi di chirurgia, esami in laboratorio e acquisto di farmaci, riferite agli animali da compagnia di cui al precedente punto f). Le spese sostenute dovranno essere debitamente documentate: in allegato alla domanda è obbligatoria la produzione di copia della documentazione a comprova delle spese sostenute, distinte tra le due tipologie di spese: veterinaria /farmaceutica (spese risultanti da idonei titoli fiscali)

#### 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

**La domanda** esente da Bollo, il cui modello è predisposto come dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **deve essere presentata al Comune di GORIZIA**. Ogni richiedente può presentare esclusivamente un'unica domanda. Possono presentare domanda solo persone maggiorenni o tutori legali in rappresentanza di inabilitati.

Il richiedente deve compilare la domanda in ogni sua parte e allegare la documentazione richiesta che attesti il possesso dei requisiti previsti.

**La domanda** va presentata **ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del giorno 29 SETTEMBRE 2023**, come segue:

- tramite invio all'indirizzo di posta certificata del Comune di Gorizia [comune.gorizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.gorizia@certgov.fvg.it), della domanda debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale e dei relativi Allegati;
- tramite invio all'indirizzo di posta certificata del Comune di Gorizia [comune.gorizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.gorizia@certgov.fvg.it), della scansione in formato pdf dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa e dei relativi Allegati;
- tramite consegna a mano della domanda e dei relativi Allegati, all'ufficio Protocollo del Comune di Gorizia, P.zza

Municipio 1 - 34170 Gorizia;

- tramite spedizione, a mezzo di lettera raccomandata, della domanda e dei relativi allegati: in tal caso farà fede la data del timbro di partenza del plico purchè la raccomandata pervenga all'ufficio Protocollo del Comune di Gorizia, P.zza Municipio 1 - 34170 Gorizia, entro e non oltre i 15 giorni successivi al giorno di scadenza indicato nel presente Bando.

Il Comune di Gorizia non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale darà comunicazione scritta ai soli non ammessi al beneficio, con indicazione della motivazione.

Le domande inoltrate PRIMA della pubblicazione del presente Bando o DOPO la sua scadenza non sono ritenute validamente presentate e pertanto non verranno prese in considerazione.

### 3. DIMENSIONAMENTO DEL CONTRIBUTO E CUMULABILITA'

È ammessa la copertura delle spese sostenute nell'anno 2022 e certificate fino al 100 % per le spese farmaceutiche e al 70 % per le spese veterinarie.

E' previsto un contributo massimo complessivo di 300 euro e una soglia minima di spesa pari a 50 euro.

Nel caso di soggetti richiedenti invalidi, con percentuale di invalidità superiore al 74%, o affetti da patologie croniche come definite dal DPCM 12/01/2017 (condizione attestata dalle relative certificazioni) il contributo previsto per le spese veterinarie viene maggiorato in misura del 15 % (il rimborso viene dunque riconosciuto in percentuale pari all'85% delle spese sostenute).

Il contributo è cumulabile con ogni altro intervento pubblico per il sostegno delle persone anziane e/o sole.

A fronte di un numero di richieste superiori rispetto ai fondi a disposizione per l'intervento, verrà applicato, quale criterio preferenziale per la concessione del contributo:

- in ordine di ISEE crescente (dal più basso al più alto) e, in caso di ulteriore parità:
  1. essere soggetti richiedenti invalidi, con percentuale di invalidità superiore al 74%, o affetti da patologie croniche come definite dal DPCM 12/01/2017 (condizione attestata dalle relative certificazioni) ed essere unico componente del nucleo familiare;
  2. essere unico componente del nucleo familiare;
  3. essere componente di un nucleo familiare composto da non più di due persone di cui una con invalidità accertata di almeno il 74% o affetti da patologie croniche come definite dal DPCM 12/01/2017 (condizione attestata dalle relative certificazioni);

### 4. DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE

La documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda è la seguente:

- copia di documento d'identità del richiedente;
- (solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea) copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno di durata non inferiore a un anno in corso di validità. Qualora tale documento sia scaduto deve essere presentata anche la documentazione comprovante la richiesta di rinnovo (bollettino pagato e ricevuta della Questura) e trasmettere il nuovo permesso di soggiorno all'Ufficio una volta ricevuto.
- copia della documentazione a comprova delle spese veterinarie sostenute quali visite specialistiche, interventi di chirurgia, esami in laboratorio e acquisto di farmaci, riferite agli animali da compagnia, distinte tra le due tipologie di spese: veterinaria /farmaceutica (spese risultanti da idonei titoli fiscali);
- nel caso di soggetti richiedenti invalidi, con percentuale di invalidità superiore al 74% o affetti da patologie croniche come definite dal DPCM 12/01/2017, documentazione comprovante la specifica condizione.

### 5. INTEGRAZIONI DOCUMENTALI E CONTROLLI DI LEGGE

Nel corso dell'istruttoria il Comune potrà chiedere all'interessato il rilascio di ulteriore documentazione necessaria per l'integrazione, il completamento o il perfezionamento della domanda.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013, e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, potrà procedere a controlli a campione sul complessivo delle istanze pervenute, anche mediante estrazione casuale. L'Amministrazione Comunale potrà disporre specifici controlli mirati in tutti i casi in cui sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate. Il Comune di Gorizia si riserva di comunicare i nominativi dei richiedenti alle autorità competenti per territorio per i controlli previsti dalle leggi vigenti.

Le richieste da parte degli Uffici di documentazione, in sede di controllo o di integrazioni, atte a permettere il completamento istruttorio delle pratiche verranno inoltrate, ove riportata, alla e-mail indicata in domanda o, in mancanza, all'indirizzo e-mail dal quale è stata trasmessa la domanda.

La mancata produzione della documentazione nei termini indicati, causa dell'impossibilità a procedere all'istruttoria e all'effettuazione dei controlli di legge sulla domanda nonché la rilevata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive determineranno, a seconda della fase del procedimento in cui si svolgeranno i controlli, la non ammissibilità del dichiarante alla misura, ovvero la decadenza dal beneficio. In quest'ultimo caso l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero degli importi eventualmente percepiti, che dovranno essere restituiti dal dichiarante gravati dagli

interessi di legge dell'art. 49 della L. 7/2000.

#### 6. INFORMAZIONI

Gli uffici del Servizio delle politiche sociali sono a disposizione per qualsivoglia informazione e/o chiarimento sulla procedura ai numeri telefonici 0481 383 523/513 e-mail [assistenza@comune.gorizia.it](mailto:assistenza@comune.gorizia.it)

#### 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice privacy D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018.

#### AVVERTENZE

Si invitano i richiedenti a indicare sulla domanda in maniera chiara i propri dati e riferimenti per i contatti (numero telefonico, e-mail). Tali contatti saranno utilizzati in sede istruttoria anche per la comunicazione di necessarie integrazioni di dichiarazioni incomplete sanabili, oltre che per quanto disposto per i controlli di legge.

f.to IL DIRIGENTE  
dott.ssa Maura CLEMENTI