



**COMUNE DI MORARO**  
**Provincia di Gorizia**

**DETERMINAZIONE N. 4 DEL 7 SETTEMBRE 2016**

**OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER COPERTURA DI UN POSTO CAT.B. POSIZIONE ECONOMICA DA B1 A B5 "OPERAIO SPECIALIZZATO" SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO. NOMINA COMMISSIONE.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e lo Statuto Comunale;
- il decreto del Sindaco del Comune di Moraro n. 1 dd. 23/07/2014 con cui è stato affidato l'incarico di P.O. dell'ufficio tecnico comunale;
- la nomina da parte della Prefettura - UGT di Trieste di incarico al sottoscritto della reggenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Moraro (GO);

**Accertata** la propria competenza a provvedere in merito all'oggetto in qualità di Responsabile del Servizio;

- Visto il decreto del Sindaco n. 1 dd. 25/05/2013 con cui è stato affidato l'incarico Responsabile dell'ufficio Finanziario al Vicesindaco Umberto Colombo;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il **Bilancio di Previsione finanziario 2016-2018**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 dd. 25 maggio 2016, e relativi allegati previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, esecutiva a termini di Legge e successive variazioni;

**VISTI:**

l'art. 4 comma 6 della L.R. 12/2014 e succ. modif. ed int.

l'art. 54 della L.R. 18/2015;

il D.lgs. 267/200;

il D.Lgs. 165/2001;

i vigenti contratti collettivi regionali di lavoro del comparto unico del pubblico impiego;

il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

**PREMESSO :**

1. che dal 18/06/2016 è stata conferita al Sig. M.C., operaio specializzato presso l'Area tecnica del Comune di Moraro, categoria B, con rapporto di lavoro a tempo pieno, la Pensione anticipata (ex-anzianità);
2. che con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 15/04/2016 avente ad oggetto "Approvazione piano occupazionale relativo al fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018" è stato stabilito di procedere a assunzioni per turn over di personale secondo le direttive emanate a livello regionale per il contenimento della spesa pubblica, prioritariamente attraverso procedure di mobilità all'interno del comparto regionale;

**PRESO ATTO** che si rende necessario procedere alla copertura di un posto categoria giuridica B, posizione economica da B1 a B5, da assegnare all'Area Tecnica – Servizio Lavori pubblici e manutenzione patrimonio;

**VISTO** l'art. 4 comma 6 della L.R. 12/2014 e succ. modif. ed int, gli Enti Locali, ai fini dell'attivazione di rapporti di lavoro con contratto a tempo indeterminato, devono preventivamente esperire procedure di mobilità all'interno del comparto, mediante avviso di mobilità ad evidenza pubblica indicando la categoria, il profilo professionale e la sede di destinazione, nonché, ove necessario, le funzioni e le eventuali specifiche di idoneità richieste per il posto da ricoprire;

**ATTESO** che il trasferimento del personale in applicazione del medesimo comma, avviene previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza solo nel caso in cui per detta amministrazione vi sia il divieto assoluto di procedere ad assunzioni;



