



**COMUNE DI MORARO**  
**Provincia di Gorizia**

**DETERMINAZIONE N. 5 DEL 8 SETTEMBRE 2016**

**OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER COPERTURA DI UN POSTO CAT.B. POSIZIONE ECONOMICA DA B1 A B5 "OPERAIO SPECIALIZZATO" SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO. APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e lo Statuto Comunale;
- il decreto del Sindaco del Comune di Moraro n. 1 dd. 23/07/2014 con cui è stato affidato l'incarico di P.O. dell'ufficio tecnico comunale;
- la nomina da parte della Prefettura - UGT di Trieste di incarico al sottoscritto della reggenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Moraro (GO);

**Accertata** la propria competenza a provvedere in merito all'oggetto in qualità di Responsabile del Servizio;

- Visto il decreto del Sindaco n. 1 dd. 25/05/2013 con cui è stato affidato l'incarico Responsabile dell'ufficio Finanziario al Vicesindaco Umberto Colombo;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il **Bilancio di Previsione finanziario 2016-2018**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 dd. 25 maggio 2016, e relativi allegati previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, esecutiva a termini di Legge e successive variazioni;

**VISTI:**

l'art. 4 comma 6 della L.R. 12/2014 e succ. modif. ed int.

l'art. 54 della L.R. 18/2015;

il D.lgs. 267/2000;

il D.Lgs. 165/2001;

i vigenti contratti collettivi regionali di lavoro del comparto unico del pubblico impiego;

il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

**PREMESSO :**

1. che dal 18/06/2016 è stata conferita al Sig. M.C., operaio specializzato presso l'Area tecnica del Comune di Moraro, categoria B, con rapporto di lavoro a tempo pieno, la Pensione anticipata (ex-anzianità);
2. che con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 15/04/2016 avente ad oggetto "Approvazione piano occupazionale relativo al fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018" è stato stabilito di procedere a assunzioni per turn over di personale secondo le direttive emanate a livello regionale per il contenimento della spesa pubblica, prioritariamente attraverso procedure di mobilità all'interno del comparto regionale;

**PRESO ATTO** che si rende necessario procedere alla copertura di un posto categoria giuridica B, posizione economica da B1 a B5, da assegnare all'Area Tecnica – Servizio Lavori pubblici e manutenzione patrimonio;

**VISTO** l'art. 4 comma 6 della L.R. 12/2014 e succ. modif. ed int, gli Enti Locali, ai fini dell'attivazione di rapporti di lavoro con contratto a tempo indeterminato, devono preventivamente esperire procedure di mobilità all'interno del comparto, mediante avviso di mobilità ad evidenza pubblica indicando la categoria, il profilo professionale e la sede di destinazione, nonché, ove necessario, le funzioni e le eventuali specifiche di idoneità richieste per il posto da ricoprire;

**ATTESO** che il trasferimento del personale in applicazione del medesimo comma, avviene previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza solo nel caso in cui per detta amministrazione vi sia il divieto assoluto di procedere ad

assunzioni;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla copertura del posto vacante in dotazione organica, prioritariamente con la procedura di mobilità all'interno del comparto ed in caso di esito negativo con scorrimento di graduatoria, concorso pubblico o mobilità intercompartimentale, se consentito dalla normativa vigente, ed in particolare dall'art. 54 della L.R. 17/2015 e dai limiti imposti dalla legge di Stabilità 2016 L. 208/2015;

**VISTO** l'art.37 del CCRL 01/08/2000 il quale dispone che *“al personale proveniente da altri enti del comparto a seguito dei processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza che, comunque, grava sul fondo di cui all'art.20”*;

**PRESO ATTO** che il candidato idoneo all'assunzione dovrà essere in regola con le disposizioni contrattuali inerenti i permessi di ferie;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n.2 dd.29 luglio 2016 con la quale:

1) è stata avviata la procedura di selezione per mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico FVG per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 operaio specializzato, categoria giuridica B, posizione economica da B1 a massimo B5, da assegnare all'Area Tecnica – Servizio Lavori pubblici e manutenzione patrimonio;

2) è stato approvato e pubblicato all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, e sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia, l'avviso di selezione;

**DATO ATTO:**

- che ai sensi dell'art.3 del suddetto avviso di selezione, il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, era mercoledì 31 agosto 2016;

- entro i termini sono pervenute n. 2 domande di ammissione alla procedura di mobilità -prot. Com.li n.ri 2270 dd. 08/08/2016 e 2386 dd. 24/08/2016;

- ai sensi dell'art.6 dell'avviso le domande ritenute ammissibili devono essere valutate da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07/09/2016 con la quale:

- è stata nominata, ai sensi dell'art.6 dell'avviso selezione approvato con determinazione n.2 dd.29/07/2016, la Commissione esaminatrice dei soggetti che hanno presentato domanda per la mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico FVG per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 operaio specializzato, categoria giuridica B, posizione economica da B1 a massimo B5, da assegnare all'Area Tecnica – Servizio Lavori pubblici e manutenzione patrimonio, con il compito di valutare i titoli ed il curriculum professionali e l'idoneità alle mansioni da svolgere tramite colloquio e/o prova pratica, composta dalle seguenti persone:

1. - dott. Luca Stabile - Segretario comunale a reggenza - Responsabile del Servizio Tecnico - Presidente;
2. - Alessandra Vecchiet, Responsabile Area Affari Generali e Amministrativa – componente;
3. - Giancarlo Celante - Collaboratore Area tecnico manutentiva – componente;
4. - dott. ssa Chiara Collini – istruttore amm. cont Area Tecnico Manutentiva- verbalizzante;

-è stato dato atto che il perfezionamento della procedura di assunzione potrà essere subordinato, nel caso previsto dalla legge, al nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;

**DATO ATTO** che:

- la Commissione esaminatrice si è riunita per procedere con la selezione dei candidati, in data 8 settembre alle ore 9.15 presso la Sede Municipale di Via F. Petrarca n.15 a Moraro (GO);

-alla selezione hanno partecipato i Sig. P.T , nato a Cormons il 16/06/1958, attualmente operaio a tempo indeterminato presso il Comune di Medea (GO), ed il Sig. V.M., nato a Palmanova il 08/10/1971, attualmente operaio a tempo indeterminato presso il Comune di Romans d'Isonzo (GO);

-entrambi i partecipanti alla selezione sono stati ritenuti idonei: il Sig. P.T, con il punteggio di 31/40, complessivo della prova orale e della valutazione del Curriculum vitae e professionale, il Sig. V.M. con il punteggio di 32/40, complessivo della prova orale e della valutazione del Curriculum vitae e professionale;

- espletati i colloqui, la commissione, ai sensi dell'art.7 dell'Avviso di selezione, ha redatto la seguente graduatoria finale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e al voto del curriculum professionale, e del voto riportato nel colloquio/prova orale):

- 1) il Sig. V.M. con il punteggio di **32/40**, complessivo della prova orale (24/30) e della valutazione del Curriculum vitae e professionale (8/10);

2) il Sig. P.T, con il punteggio di **31/40** - complessivo della prova orale (21/30) e della valutazione del Curriculum vitae e professionale (10/10).

**RICHIAMATI** i CCRL FVG 01/08/2002, 24/11/2004, 07/12/2008 e 27/02/2012;

**VISTO** il d.LGS. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;

### **DETERMINA**

Per quanto espresso in premessa:

1) **di approvare** il verbale del Commissione esaminatrice dei soggetti che hanno presentato domanda per la mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico FVG per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 operaio specializzato, categoria giuridica B, posizione economica da B1 a massimo B5, da assegnare all'Area Tecnica – Servizio Lavori pubblici e manutenzione patrimonio, che si è riunita per procedere con la selezione dei candidati, in data 8 settembre alle ore 9.15 presso la Sede Municipale di Via F. Petrarca n.15 a Moraro (GO);

2) **di dare atto** che alla selezione hanno partecipato i Sig. P.T , nato a Cormons il 16/06/1958, attualmente operaio a tempo indeterminato presso il Comune di Medea (GO), ed il Sig. V.M., nato a Palmanova il 08/100/1971, attualmente operaio a tempo indeterminato presso il Comune di Romans d'Isonzo (GO);

3) **di dare atto** che entrambi i partecipanti alla selezione sono stati ritenuti idonei: il Sig. P.T, con il punteggio di 31/40, complessivo della prova orale e della valutazione del Curriculum vitae e professionale, l Sig. V.M. con il punteggio di 34/40, complessivo della prova orale e della valutazione del Curriculum vitae e professionale;

4) **di dare atto** quindi che, espletati i colloqui, la commissione, ai sensi dell'art.7 dell'Avviso di selezione, ha redatto la seguente graduatoria finale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e al voto del curriculum professionale, e del voto riportato nel colloquio/prova orale):

1) il Sig. V.M. con il **punteggio di 32/40**, complessivo della prova orale (24/30) e della valutazione del Curriculum vitae e professionale (8/10);

2) il Sig. P.T, con il **punteggio di 31/40** - complessivo della prova orale (21/30) e della valutazione del Curriculum vitae e professionale (10/10).

5) **di dare atto** che il perfezionamento della procedura di assunzione potrà essere subordinato, nel caso previsto dalla legge, al nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;

6) **di dare atto** che si procederà quindi con la richiesta di nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, il Comune di Romans d'Isonzo;

7) **di stabilire** che in caso di mancato eventuale nulla osta, procedura deserta o inidoneità del personale selezionato, si procederà allo scorrimento di graduatoria ovvero all'avvio di una selezione per pubblico concorso per titoli ed esami ovvero a dar avvio ad una mobilità intercompartimentale, qualora consentito dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 54 della L.R. 17/2015 e dalla L. 208/2015;

8). **di assolvere** agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale

Moraro, li 08/09/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to dott. Luca Stabile