

<p>AL COMUNE DI MORARO</p> <p>Ufficio Tecnico</p> <p>PEC comune.moraro@certgov.fvg.it</p>

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

IL SOTTOSCRITTO

nominativo

nato/a a prov. |__|__| il __/__/____

residente/con sede a prov. |__|__| CAP |__|__|__|__|

in via/piazza/località n.

telefono cellulare

PEC (obbligatoria):

codice fiscale/partita IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

in qualità di

CHIEDE

ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e dell'art. 34 della L.R. 11.11.2009 n. 19

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica relativo alle seguenti particelle catastali:

Foglio	particella/e	Comune Censuario di Moraro
Foglio	particella/e	Comune Censuario di Moraro
Foglio	particella/e	Comune Censuario di Moraro
Foglio	particella/e	Comune Censuario di Moraro
Foglio	particella/e	Comune Censuario di Moraro

certificato storico alla data del __/__/____

per uso:

<input type="checkbox"/> atto di compravendita (soggetto a imposta di bollo)	<input type="checkbox"/> arrotondamento della piccola proprietà contadina (esente da bollo ai sensi dell'art. 21, all. B del D.P.R. n. 642/1972)
<input type="checkbox"/> atto di divisione o donazione (soggetto a imposta di bollo)	<input type="checkbox"/> successione (soggetto a imposta di bollo)
<input type="checkbox"/> altro (specificare il caso di esenzione)	

Luogo: Data: __/__/____

IL RICHIEDENTE

.....

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

<input type="checkbox"/>	eventuale estratto di mappa aggiornato con l'individuazione dell'/delle area/e su menzionata/e;
<input type="checkbox"/>	altro

AVVERTENZE ED INFORMAZIONI:

▶	IL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA VERRÀ RILASCIATO ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO DIGITALE per cui è necessario indicare obbligatoriamente un indirizzo PEC di riferimento. Se si dispone di firma digitale è preferibile inoltrare la richiesta attraverso lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) all'indirizzo https://suap.regione.fvg.it/ , altrimenti all'indirizzo PEC indicato.
▶	Alla presente istanza dovrà essere allegata l'autocertificazione per l'apposizione di n. 2 marche da bollo da 16,00 euro (una per l'istanza e una per il rilascio), salvo i casi di esenzione.
▶	Il certificato sconta il pagamento dei diritti di segreteria pari a: - Euro 30,00 fino 5 particelle catastali; - oltre Euro 5,00 per ogni particella in più. Il pagamento dei diritti di segreteria verrà richiesto successivamente alla presentazione della domanda all'indirizzo PEC indicato.
▶	Ufficio Tecnico Comunale sede: Via Petrarca, 15 - 34070 Moraro (GO) n° telefono: 0481 80046 interno 4 Responsabile del procedimento: geom. Paolo Iodice
▶	Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 2016/679, si informa il richiedente che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati esclusivamente per l'assolvimento dei compiti istituzionali attribuiti all'Ufficio a cui è indirizzata la richiesta. Ai sensi del medesimo Regolamento, l'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai propri dati personali.