



COMUNE DI MORARO
Provincia di Gorizia

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 27 FEBBRAIO 2017

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per attività di supporto tecnico specializzato temporaneo, al Servizio Edilizia e Lavori pubblici. CIG.Z771D38299. Impegno di spesa a favore dell'Arch. Stefano Lipanje, cf. LPNSFN68R05E098E.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e lo Statuto Comunale;
- il Decreto del Prefetto di Trieste prot. n. 0056525 del 29/12/2016 di incarico al dott. Norberto Fragiaco della Segreteria del Comune di San Pier d'Isonzo, sede con popolazione sino ai 3.000 abitanti, ex classe IV, capofila, in Convenzione con i Comuni di Doberdò del Lago/Doberdob, Medea e Moraro a far data dal 16.01.2017, e d il conseguente Decreto di nomina il n. 1 dd. 04.01.2017 del Sindaco del Comune di San Pier d'Isonzo, Comune Capofila;

Accertata la propria competenza a provvedere in merito all'oggetto in qualità di Segretario Comunale;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 dd. 06/06/2016 con cui stato affidato l'incarico di Responsabile dell'ufficio Finanziario al Sindaco Umberto Colombo;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il Bilancio di previsione pluriennale 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21/02/2017, epf. 2017

Richiamata la propria determinazione n. 3 del 21/02/2017 con la quale

- è stata conclusa la procedura di selezione, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni contenute nelle linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 1097 dd. 26 ottobre 2016, per un supporto tecnico specializzato temporaneo alle attività del Servizio Edilizia e Lavori pubblici, anche in vista della redazione di un progetto di massima sulla futura ottimale organizzazione dell'ufficio, in ossequio ai principi europei di non discriminazione e concorrenza;

è stato dato atto che:

- stando alla documentazione pervenuta, tutti e tre i concorrenti che hanno presentato un'offerta nei termini prescritti appaiono in possesso dei requisiti minimi di idoneità individuati dall'art. 1 dell'avviso pubblico;
- ai sensi dell'art. 3 del su citato avviso pubblico, allegato alla propria determinazione n. 2/2017, il criterio di selezione prescelto è quello del prezzo più basso, previa verifica da parte dell'Amministrazione procedente dell'effettivo possesso in capo ai concorrenti dei requisiti minimi di idoneità dichiarati;
- l'offerta più conveniente per l'Amministrazione sotto il profilo del prezzo è quella formulata dall'arch. Lipanje Stefano, cf. LPNSFN68R05E098E, che in aggiunta vanta un titolo di studio (laurea in architettura) superiore a quello degli altri due concorrenti e, come emerge dalla lettura del curriculum, un'adeguata e pluriennale esperienza professionale nella materia oggetto del presente appalto;
- è stato invitato, ai sensi dell'art. 5, ultimo periodo, dell'Avviso pubblico, il concorrente primo classificato a sostenere un colloquio il giorno 24 febbraio presso gli uffici al primo piano del Municipio di Moraro, finalizzato alla verifica dell'effettiva conoscenza delle principali applicazioni informatiche in uso. La verifica sarà effettuata dalla sig.ra Alessandra Vecchiet, responsabile dell'Area affari generali, che sarà coadiuvata dalle addette all'Area tecnica - incaricata della verbalizzazione - e a quella finanziaria;
- che in caso di esito positivo del colloquio-prova pratica, si procederà con apposita determinazione segretariale all'affidamento del servizio in oggetto;
- che è stato verificato il limite dei dodicesimi riferito al programma 1, calcolato come sopra descritto sul capitolo n.201 del Bilancio di previsione, epf. 2017, e di procedere alla conseguente prenotazione di impegno sulla medesima unità di bilancio;
- verranno assolti gli obblighi di pubblicazione, in ossequio ai principi di trasparenza;

Considerato che in data 24 febbraio, alle ore 11.00 presso gli uffici al primo piano del Municipio di Moraro, si è presentato l'Arch. Lipanje Stefano, cf. LPNSFN68R05E098E, per una verifica dell'effettiva conoscenza delle principali applicazioni informatiche in uso;

Dato atto che la verifica è stata effettuata dalla sig.ra Alessandra Vecchiet, responsabile dell'Area affari generali, che è stata coadiuvata dalla dott.ssa Chiara Collini, istruttore dell'Area tecnica e dalla dott.ssa Alt Nicoletta, istruttore contabile dell'Area finanziaria;

Preso atto dell'esito positivo del colloquio-prova pratica;

Ritenuto di poter procedere con apposita determinazione segretariale all'affidamento del servizio in oggetto;

Visto il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;

Dato atto che con il D.Lgs. 126/2014 sono state approvate le disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e che, pertanto, a partire dal 1° gennaio 2015 tutti gli enti locali saranno interessati dal processo di armonizzazione dei propri sistemi contabili, in applicazione della richiamata disposizione;

Verificata la disponibilità sul capitolo n. 201 del Bilancio di previsione 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21/02/2017, epf. 2017;

Ritenuto di provvedere in merito;

Dato atto che i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis TUEL, d.lgs. 267/2000, (1° periodo, 1° comma) sono racchiusi rispettivamente nella firma del responsabile del servizio in calce al provvedimento e nel visto del responsabile finanziario nelle more della riorganizzazione delle procedure afferente i controlli interni in conformità al D.L. 174/2012, conv. in legge 213/2012;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;

DETERMINA

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale dell'atto;

1. di concludere la procedura di selezione, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni contenute nelle linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 1097 dd. 26 ottobre 2016, per un supporto tecnico specializzato temporaneo alle attività del Servizio Edilizia e Lavori pubblici, anche in vista della redazione di un progetto di massima sulla futura ottimale organizzazione dell'ufficio, in ossequio ai principi europei di non discriminazione e concorrenza;

2. di impegnare a favore dell'arch. Lipanje Stefano, cf. LPNSFN68R05E098E, avente sede in Via Roma 26 per l'affidamento del servizio in oggetto, l'importo complessivo di euro 1.680,00, imputando la spesa nel seguente modo:

Importo (I.V.A. compresa) €	Missione	Progr	Titolo	EPF	Descrizione	CAP	Codice PDF
1.680,00	1	6	1	2017	SPESE PER PRESTAZIONI UFFICIO TECNICO	201	1.3.2.99.999
Soggetto Creditore			Lipanje Stefano				
Sede Legale			Via Roma 26				
Codice Fiscale/Partita I.V.A.			LPNSFN68R05E098E				
CIG			Z771D38299				

3. di dare atto che:

- l'affidamento in oggetto rispetta i **principi** previsti dal nuovo codice dei contratti **D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;**
- il sottoscritto responsabile del procedimento attesta, ai sensi del l'art.6-bis della L. n.241/1990 e smi., nonché dell'art.7 del DPR. 62/2013, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene il procedimento in oggetto;

4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;

5. di provvedere successivamente alla liquidazione delle spese, previa acquisizione della documentazione prescritta (fattura, bolla di consegna, buono d'ordine, ecc.), verifica della regolarità della fornitura o della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e previa verifica della regolarità della ditta in merito alle posizioni fiscali e previdenziali, nonché al rispetto delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010

6.. di assolvere gli obblighi di pubblicazione, in ossequio ai principi di trasparenza.

Moraro, li 24/02/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Norberto Fragiaco

Assunti impegni n.

Per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Moraro, li 24/02/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Sindaco

Umberto Colombo