

OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

OBIETTIVI RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

1. Conclusione entro il 30 novembre 2018 della gara d'appalto della illuminazione votiva per il cimitero di Moraro

OBIETTIVI RESPONSABILE AFFARI GENERALI

1. Collaborazione fattiva con il segretario comunale ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti per il giorno 25 maggio c.a. previsti dal regolamento UE 2016/679 (conclusione procedure di selezione per il DPO);
2. Predisposizione del contratto di locazione relativo all'immobile sito in via Petrarca n. 15 ai fini di assicurare la prosecuzione dell'attività della farmacia comunale entro il 16 luglio 2018;
3. Adeguamento del codice interno di condotta alla luce delle specifiche esigenze dell'ente (in collaborazione con il segretario comunale) entro il 30 novembre 2018.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

1. Riscrittura, con la collaborazione dell'ufficio affari generali, del codice interno di condotta;
2. Supervisione dell'adempimento tempestivo e continuato degli obblighi in materia di privacy.

MODALITA' DI RIPARTO E DI CORRESPONSIONE DELLA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI NON TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Per quanto riguarda i dipendenti non titolari di posizione organizzativa verrà operata una valutazione a cura dei responsabili che terrà conto dell'apporto di ciascuno di essi nell'attività dell'ente: un tanto ai fini del riparto e della corresponsione delle risorse stanziare per la produttività – premialità (come previsto dalla deliberazione approvata dalla Giunta Comunale n. 38 dell'11/11/2015 ad oggetto "Approvazione metodologia della valutazione)