Comune di Moraro

Provincia di Gorizia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.ro 18
Data 9 aprile 2019.

Oggetto : Approvazione del Piano delle Risorse ed Obiettivi 2019/2021. Art. 169 TUEL e assegnazione degli obiettivi alle strutture (Piano delle performance).

L' anno duemiladiciannove, il giorno nove del mese di aprile, alle ore 11.25 nella residenza municipale.

LA GIUNTA

si è riunita previa convocazione a norma di legge. Risultano presenti i Signori:

1.	**COLOMBO**	**Umberto**	Sindaco	Presente
2.	**PELOS**	**Alberto**	Assessore	Assente
3.	**BON**	**Luisella**	Assessore	Presente

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Umberto Colombo,** nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario comunale **dott. Norberto Fragiacomo.**

==========

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Il Segretario Comunale
f.to dott. Norberto Fragiacomo

==========

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI 2019/2021. ART. 169 TUEL E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI ALLE STRUTTURE (PIANO DELLE PERFORMANCE)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Risulta necessario approvare il Piano delle risorse e degli obiettivi (PRO), inteso come una versione semplificata del Piano di gestione (PEG) per i comuni sotto i 5000 abitanti tenuto conto dei primi tre commi dell'art. 169 del TUEL, in coerenza con i contenuti del bilancio 2019-2021;
- che il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di programmazione e il Bilancio di previsione 2019/2021 rispettivamente con deliberazione n. 7 del 27 marzo 2019 e n. 8 del 27 marzo 2019;

Con riferimento al primo esercizio il PRO è redatto anche in termini di cassa. Il PRO è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel PRO le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

L'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

L'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, prevede che: nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

L'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti.

L'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

L'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, stabilisce che: ".. il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno da definirsi determinazioni";
L'art. 169 comma 3 bis del D.lgs. 267/2000, introdotto a seguito della riforma contabile del 2011/2014 stabilisce che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Considerato, inoltre, che la nomina dei titolari delle posizioni organizzative effettuata dal Sindaco, presuppone da parte dell'amministrazione comunale un'articolazione della struttura amministrativa dell'ente che affidi alle nuove figure la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi individuati dal documento di programmazione economica e che si ritiene essenziale l'assunzione del P.R.O. per conferire maggiore efficacia all'azione di programmazione, proprio per il grado di specificazione degli obiettivi che viene svolto da tale strumento;
Evidenziata l'urgenza di assumere provvedimenti in ordine al presente argomento, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento dei budget ai sopra citati responsabili;

Verificato che non ci sono i presupposti per progetti obiettivo ai sensi dell'art. 20 comma 5 del CCRL 01/08/2002 e che stante le comprovate difficoltà di bilancio l'unico obiettivo ragionevolmente raggiungibile è quello di garantire l'erogazione dei servizi essenziali come negli anni precedenti;
Dato atto che in apposita sottosezione saranno indicati gli obiettivi fissati per Segretario Comunale e Responsabili (e a cascata per le rispettive strutture);
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visti i parerei favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 del segretario comunale in merito alla regolarità tecnica;
Con voti unanimi palesemente espressi,

DELIBERA

1) di approvare per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati,
   a. il Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2019-2021 allegati A e B al presente provvedimento, definito per ciascuna risorsa e intervento in capitoli in conformità con il bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 27 marzo 2019;
   b. nell'ambito del piano di cui alla lettera a) il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che del primo costituiscono parte integrante (Allegato C);

2) di affidare la gestione dei capitoli di entrata e spesa ai Responsabili delle strutture organizzative come individuati nei documenti contabili allegati.
3) di dare atto che:
   - i responsabili, sono tenuti a curare, sotto la loro personale responsabilità che l'accertamento, la riscossione ed il versamento delle entrate trovino puntuale riscontro operativo e gestionale;
   - l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di appositi provvedimenti all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale;
   - la liquidazione delle spese, ai sensi dell'art. 184, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 sarà disposta dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa medesima;

4) di comunicare il presente atto ai Responsabili dei Servizi.

Infine la Giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1, 19° comma della L.R. 21/2003

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Umberto Colombo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Norberto Fragiacomo

==========

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione starà affissa all'albo pretorio per giorni quindici consecutivi dal 13 al 28 aprile 2019 incluso, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003, n. 21.

Moraro, li **13 aprile 2019**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Alessandra Vecchiet

Deliberazione eseguibile

Addì, 9 aprile 2019

==========

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Moraro, li **13 aprile 2019.**

IL FUNZIONARIO DEPOSITARIO
(Alessandra Vecchiet)

COMUNE DI MORARO (GO)

==========