**COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE OCCASIONALE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

ESENTE DA BOLLO

**ALLA POLIZIA MUNICIPALE**

DEL COMUNE DI MORARO

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………………………………………….…………………………………………..

nato/a a …………………………………………………………………………….. il ………………………………………………………….…

residente a ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

in via/piazza ………………………………………………………………………………………………………………... n. …………………

telefono …………………………………………………..… e-mail. …………………..…………………..………………………………......

Codice Fiscale ………………………………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in nome e per conto della Ditta/Società/Associazione ………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

con sede in ……………………………………………………………………………………………………………………………………..….

via/piazza …………………………………………………………………………………………………………………… n. …………………

telefono ………………………………………e-mail……………………………………………………...…………………………………….

Codice Fiscale …………………………………………………………… Partita I.V.A. ……………………………………………...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMUNICA la seguente occupazione occasionale:**

* + occupazione di non più di 10 mq per manifestazione/iniziativa politica, sindacale, religiosa, culturale, ricreativa, assistenziale, celebrativa e sportiva non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore;
	+ occupazione sovrastante il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;
	+ occupazione di durata non superiore a 6 ore con ponti, steccati, pali di sostegno od altre attrezzature mobili per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperture;
	+ occupazione per operazioni di manutenzione del verde con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 4 ore;
	+ esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore;
	+ occupazione di durata inferiore a un’ora.

Si specificano inoltre:

* + durata dell’occupazione giornaliera: ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	+ durata dell’occupazione: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per complessivi giorni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	+ l’occupazione interesserà:
		- il marciapiede
		- la carreggiata

Moraro, …………………………………… …...…….……………….…………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estratto del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

Art.29 occupazioni occasionali

1. Si intendono occupazioni occasionali:

1. le occupazioni di non più di 10 mq effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore;

b) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;

c) le occupazioni di durata non superiore a 6 ore con ponti, steccati, pali di sostegno od altre attrezzature mobili per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperture;

d) le occupazioni per operazioni di manutenzione del verde con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 4 ore;

e) l’esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore;

f) le occupazioni di durata inferiore a un’ora.

2. Per le occupazioni occasionali l’autorizzazione si intende accordata a seguito di apposita comunicazione scritta consegnata o altrimenti fatta pervenire, almeno tre giorni prima dell’occupazione, all’Ufficio della Polizia Locale che potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGOLAMENTO UE 679/2016 INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti direttamente dall’interessato o acquisiti d’ufficio vengono utilizzati dal Comune di Romans d’Isonzo esclusivamente per l’esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri “(art.6, paragrafo 1, lett. e). I dati raccolti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, concessionari e affidatari di servizi per controlli ed accertamenti sugli stati, fatti e qualità dichiarati dall’interessato.