

COMUNE DI MORARO

PIANO DELLE PERFORMANCE

TRIENNIO 2019-2021

Il Piano delle Performance costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che, coerentemente con il Bilancio di previsione, coordina missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'ente.

Il Piano delle Performance è un utile strumento per:

- supportare i processi decisionali, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del benessere dei destinatari;
- migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione;
- rendere trasparenti all'esterno le priorità dell'ente e i risultati attesi.

L'organizzazione del Comune si articola in Aree, Servizi e Uffici a cui sono preposti i Responsabili di Servizio. Il coordinamento dei Responsabili è affidato al Segretario Comunale.

RISORSE UMANE

L'ente può contare sulle seguenti risorse umane:

Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di San Pier d'Isonzo, Doberdò del Lago, Medea;

Personale a tempo indeterminato: 4

Personale flessibile 1.

CONVENZIONI ATTIVE CON ALTRI ENTI

- Servizio di Segreteria con i Comuni di San Pier d'Isonzo, Doberdò del Lago, Medea. Comune capofila: San Pier d'Isonzo.
- Servizio di Polizia Municipale, con i Comuni di Capriva del Friuli e San Lorenzo Isontino. Comune capofila Capriva del Friuli.
- Servizio tecnico con il Comune di Capriva del Friuli. Comune capofila Capriva del Friuli.
- Servizio tributi: ufficio unico tributi Collio Isonzo. Comune capofila Cormons.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

AREA SERVIZI AFFARI GENERALI

Responsabile Alessandra Vecchiet

- Servizio di segreteria, affari generali e contratti
- Servizio demografico, stato civile, statistica ed elettorale
- Servizio cultura e biblioteca
- Servizi alla persona: istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, e gestione amministrativa del servizio sociale (quest'ultimo limitatamente alla parte che fa capo al Comune)
- Servizio di Polizia Locale
- Servizio commercio, turismo e attività produttive

Parte del Servizio Sociale è trasferita all'Unione dei Comuni UTI COLLIO ALTO ISONZO.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile Umberto Colombo (Sindaco del Comune di Moraro)

- Servizio economico – finanziario
- Servizio personale

AREA TECNICO MANUTENTIVA, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE

Responsabile Paolo Iodice (dipendente del Comune di Capriva del Friuli)

- Servizio patrimonio e demanio, manutenzioni esterne, cimiteri e gestione impianti sportivi, espropri
- Servizio informatica ed impianti tecnologici

RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

Il Comune ha un proprio patrimonio e demanio. I beni sono inventariati.

L'ente dispone di risorse finanziarie proprie e risorse trasferite. Ha potestà impositiva su imposte e tasse, nel rispetto dei principi fissati dalla legge.

Le entrate finanziarie sono costituite da imposte proprie, trasferimenti statali e regionali, entrate di natura patrimoniale.

Il bilancio di previsione deliberato del Consiglio comunale guida la gestione finanziaria dell'ente.

OBIETTIVI STRATEGICI

L'attuale mandato amministrativo comprende il periodo 2016-2021.

Si richiama la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 20 giugno 2016 con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di Governo per il mandato 2016-2021.

OBIETTIVI OPERATIVI

La realizzazione degli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione richiede la definizione di obiettivi operativi specifici. Gli obiettivi, definiti per un arco di tempo triennale e aggiornati di anno in anno, devono essere assegnati a ciascun responsabile di servizio, unitamente alle risorse necessarie per la loro realizzazione.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario comunale è valutato dal Sindaco e trasmetta al Comune capofila.

La disciplina relativa alle performance del Segretario è contenuta nella contrattazione collettiva di settore e gli obiettivi sono declinati nell'art. 97, comma 2, del T.U.EE.LL:

- Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa (art. 97, comma 2);
- Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di giunta e di consiglio (art. 97, comma 4, lettera a);
- Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di Servizio;
- Funzioni attribuite e/o conferite ai sensi dell'art. 97 comma 4, lettera d).

OBIETTIVO GESTIONALE AREA AFFARI GENERALI

OBIETTIVO: Mantenimento standard attività d'ufficio

Responsabile: Alessandra Vecchiet (D3)

Personale assegnato all'area: Pisk Ivan (B2) (assegnato per metà all'area affari generali e per metà all'area tecnica).

ATTIVITÀ:

- Servizio di segreteria, affari generali e contratti
- Servizio demografico, stato civile, statistica ed elettorale
- Servizio cultura e biblioteca
- Servizi alla persona: istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, e gestione amministrativa del servizio sociale (quest'ultimo limitatamente alla parte che fa capo al Comune)
- Servizio di Polizia Locale
- Servizio commercio, turismo e attività produttive

INDICATORE DEI RISULTATI RAGGIUNTI: rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi. Mancanza di solleciti o reclami.

OBIETTIVO GESTIONALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVO: Mantenimento standard attività d'ufficio

Responsabile: il Sindaco Umberto Colombo

Personale di supporto: Nicoletta Alt (D3)

Compito dell'area economico finanziaria è la predisposizione di tutti gli atti inerenti l'attività Economico Finanziaria e del Servizio Personale.

ATTIVITÀ:

- bilancio di previsione 2019-2021
- Piano delle risorse e obiettivi 2019-2021
- conto consuntivo 2018
- variazioni di bilancio 2019-2021
- assestamento e verifica vincoli finanza pubblica
- pagamenti e riscossioni
- Costituzione fondo produttività e gestione della contrattazione decentrata

INDICATORI DEI RISULTATI RAGGIUNTI: rispetto dei termini fissati dalla normativa. Mancanza di solleciti o reclami.

OBIETTIVO GESTIONALE AREA TECNICA

OBIETTIVO: Mantenimento standard attività d'ufficio

Responsabile: Geom. Paolo Iodice. Dipendente del Comune di Capriva del Friuli. Nel 2017 è stato istituito il Servizio Tecnico Associato tra il Comune di Capriva del Friuli e il Comune di Moraro.

Personale assegnato all'area: Pisk Ivan (B2) (assegnato per metà all'area affari generali e per metà all'area tecnica), Virginio Michele (B3), 1 persona assunta mediante agenzia interinale.

ATTIVITÀ:

- Servizio patrimonio e demanio, manutenzioni su beni immobili (strade ed edifici comunali), manutenzione mezzi comunali, gestione impianti sportivi, espropri;
- Servizio informatica ed impianti tecnologici;
- Edilizia privata

INDICATORI DEI RISULTATI RAGGIUNTI: rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi. Mancanza di solleciti o reclami.

MODALITA' DI RIPARTO E DI CORRESPONSIONE DELLA PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI NON TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Si richiama la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 dell'11 novembre 2015 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione dei dipendenti al fine della corresponsione delle risorse stanziare per la produttività – premialità.

La valutazione dei dipendenti non titolari di Posizione Organizzativa viene operata dal responsabile dell'area a cui appartiene il dipendente e deve tener conto dell'apporto di ciascuno di essi all'attività dell'ente.

