

# RELAZIONE DI FINE MANDATO



Art. 4 D. Lgs. n. 149/2011

**2021**

Comune di MORARO (GO)

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

<b>PARTE I - DATI GENERALI</b>
--------------------------------

**1 Dati generali****1.1 Popolazione residente al 31.12**

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2016	2017	2018	2019	2020
Residenti al 31.12	768	753	738	712	693

**1.2 Organi politici**

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
COLOMBO UMBERTO	SINDACO	LISTA CIVICA
PELOS ALBERTO	ASSESSORE	LISTA CIVICA
BON LUISELLA	ASSESSORE	LISTA CIVICA
PUSSIG TATIANA	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA
CONCINA SARA	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA
GRION CORRADO	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA
BORIN DANIELE	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA
SILVESTRI ALBERTO	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA
BADIN ROMINA	CONSIGLIERE	LISTA CIVICA
DONDA VERONICA	CONSIGLIERE	VERDI
BALDASSI SARA	CONSIGLIERE	VERDI
TOGUT NIKOLA	CONSIGLIERE	VERDI
COLUGNAT ADRIANO	CONSIGLIERE (dimessosi in data 24.04.2017)	VERDI
BALDASSI VERENA	CONSIGLIERE (dal 13.05.2017 all'08.07.2017)	VERDI
COLUGNAT DANIELA	CONSIGLIERE (dall'11.07.2017)	VERDI

### 1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Numero dirigenti	0
Numero posizioni organizzative	1
Numero totale personale dipendente	4
Struttura organizzativa dell'ente:	
Settore:	AREA SERVIZI GENERALI
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Settore:	AREA TECNICO MANUTENTIVA, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE
Segretario Comunale	Nel 2016 il Segretario era a scavalco. Con delibera CC n. 42/2016 è stata stipulata una convenzione con i Comuni di San Pier d'Isonzo, Doberdò del Lago, Medea e Moraro valida dal 16.01.2017 per 3 anni. Da gennaio 2020 il segretario è a scavalco

### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
AREA SERVIZI AFFARI GENERALI		
AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
AREA TECNICO MANUTENTIVA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE	Fino a luglio 2017 la gestione del servizio avveniva con personale assunto mediante agenzie interinali	Con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 31.07.2017 è stata stipulata una convenzione con il Comune di Capriva del Friuli per la gestione in forma associata del servizio tecnico

**2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL**

Il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà, così come approvati dai decreti del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013 e del 28 dicembre 2018, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

<b>Parametri obiettivi</b>	<b>Rendiconto inizio mandato</b>	<b>Rendiconto fine mandato</b>
Parametri positivi	10 su 10	8 su 8

<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>
--

**3 Attività normativa**

Si mettono in evidenza i seguenti atti adottati dal 2016 al 2020

1. deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 18.04.2018 "Approvazione Regolamento generale delle entrate tributarie"
2. deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 31.07.2018 "Approvazione del Regolamento attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali"
3. deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21.11.2019 "Approvazione regolamento per l'utilizzo della struttura comunale sita in via Ciso Tuni ed adibita ad area feste denominata Krivaja"
4. deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.07.2020 "Approvazione regolamento di disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU)"

Si segnala inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 05.02.2019 "Approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 2 del DPR 62/2013"

**4 Attività tributaria****4.1 Politica tributaria locale.** (Per ogni anno di riferimento)**4.1.1 IMU**

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,56%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,92%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,10%

**4.1.2 Addizionale IRPEF**

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,20%	0,20%	0,20%	0,30%	0,30%
Fascia esenzione	fino a 10.000,00 euro				
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	tariffa	tariffa	tariffa	tariffa	tariffa
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	118,21	120,00	121,26	120,62	133,70

## 5 Attività amministrativa

### 5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato di controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. L'obiettivo è favorire il miglioramento dell'operatività della macchina comunale. Il regolamento sul sistema dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.07.2013. Si tratta della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi. Nel corso del mandato sono stati approvati i seguenti atti al fine dell'assegnazione delle risorse ed obiettivi ai responsabili:

- anno 2016: deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 7 dicembre 2016 "Piano delle risorse ed obiettivi anno 2016"
- anno 2017: deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15 maggio 2017 "Approvazione del Piano delle risorse ed obiettivi 2017/2019. Art. 169 d.lgs. 267/2000"
- anno 2018: deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12 giugno 2018 "Approvazione del Piano delle risorse e degli obiettivi 2018/2020. Art. 169 TUEL e assegnazione degli obiettivi alle strutture (piano delle performance)"
- anno 2019: deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 9 aprile 2019 "Approvazione del Piano delle risorse e degli obiettivi 2019/2021. Art. 169 TUEL e assegnazione degli obiettivi alle strutture (piano delle performance)"
- anno 2020: deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 3 giugno 2020 "Approvazione del Piano delle risorse e degli obiettivi 2020/2022. Art. 169 TUEL e assegnazione degli obiettivi alle strutture (piano delle performance)"

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Con riferimento alle attività di Controllo sulla qualità dei servizi erogati, al fine di porre in essere iniziative volte a garantire il miglioramento della qualità percepita dai cittadini-utenti, anche promuovendo la semplificazione e l'innovazione dei processi di erogazione, sono stati attuati interventi finalizzati:

- alla misurazione della qualità percepita, attraverso lo svolgimento di campagne mirate di customer satisfaction,
- all'adozione di piani interni di miglioramento gestionale, tesi alla semplificazione e dematerializzazione dei processi nonché alla semplificazione amministrativa,
- alla promozione di specifiche campagne di ascolto degli utenti da parte dei responsabili dei singoli uffici.

### **5.1.1 Controllo di gestione**

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Razionalizzazione pianta organica. Non si sono verificate modifiche nel numero dei dipendenti nel periodo del mandato

n. dipendenti inizio mandato: 4

n. dipendenti fine mandato: 4

Razionalizzazione uffici e apertura al pubblico. La struttura degli uffici non ha subito modifiche nel corso del mandato, così come sono rimaste invariate le ore di apertura al pubblico.

Istruzione pubblica. Nel corso del mandato sono stati mantenuti di servizi di mensa scolastica e di trasporto scolastico.

mensa scolastica

n. utenti inizio mandato: 22 (anno scolastico 2016/2017)

n. utenti fine mandato: 27 (anno scolastico 2020/2021)

trasporto scolastico

n. utenti inizio mandato: 51 (anno scolastico 2016/2017)

n. utenti fine mandato: 44 (anno scolastico 2020/2021)

n. certificati destinazione urbanistica

anno 2016: n. 17

anno 2020: n. 8

Ciclo dei rifiuti Si registra un incremento della raccolta differenziata

% raccolta differenziata a inizio mandato: 76%

% raccolta differenziata a fine mandato: 84%

## **Lavori pubblici**

### **Anno 2016**

Ampliamento cimitero. I lavori per l'ampliamento del cimitero comunale sono stati avviati nel 2016 e si sono conclusi nel 2017.

Impegni anno 2016: euro 28.586

Impegni anno 2017: euro 80.978

Manutenzione straordinaria palestra per rifacimento impianti elettrici e idraulici. I lavori si sono conclusi nel 2016. Importo impegnato: euro 46.321

Realizzazione area festeggiamenti. Opera realizzata nel 2016. Importo impegno euro 55.302

### **Anno 2017**

Si sono conclusi i lavori di ampliamento del cimitero comunale, come indicato precedentemente. E' stato affidato l'incarico per la progettazione dei lavori di sistemazione marciapiedi e viabilità per abbattimento barriere architettoniche

### **Anno 2018**

Manutenzione straordinaria e rifacimento marciapiedi euro 25.193

Sistemazione marciapiedi e viabilità per abbattimento barriere architettoniche. E' stata indetta la gara. La spesa, pari a euro 144.200,00 è stata portata a Fondo Pluriennale Vincolato

### **Anno 2019**

Manutenzione strade e rifacimento marciapiedi in via Ciso Tuni: euro 37.337

Efficientamento energetico: è stato affidato l'incarico per lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica - I lotto - per euro 50.000,00, di cui euro 45.715 sono stati portati a Fondo Pluriennale Vincolato

### **Anno 2020**

Efficientamento energetico.

Sono terminati i lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica - I lotto - iniziati nel 2019 e portati nel 2020 a Fondo Pluriennale Vincolato

E' stata indetta la gara per lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica - II lotto. La spesa pari a euro 50.000 è stata portata a Fondo Pluriennale Vincolato

Lavori di sostituzione corpi illuminanti del campo sportivo comunale. E' stato affidato l'incarico per euro 43.000. La spesa è stata portata a Fondo Pluriennale Vincolato.

### **5.1.2 Valutazione delle performance**

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

Il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance è stato adottato con delibera della Giunta Comunale n. 38 dell'11.11.2015.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

La valutazione del personale riguarda l'apporto al lavoro di gruppo, nonché la capacità, le competenze e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.

La valutazione dei titolari di P.O. riguarda l'apporto alla integrazione ed ai risultati complessivi della gestione dell'Ente, la performance dei servizi e dei progetti di competenza, nonché le capacità, le competenze tecniche e manageriali, la capacità di valutazione dei propri collaboratori e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.

Il sistema premiante il merito a seguito della valutazione a seguito della valutazione della performance individuale annuale e pluriennale è costituito dall'insieme dei trattamenti e dei premi previsti dall'ordinamento.

Gli obiettivi programmati sono definiti dagli organi di indirizzo politico - amministrativo, su proposta del Segretario Comunale a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione collettiva integrativa.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE****6 Situazione economico-finanziaria**

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

**6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

<b>Entrate</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Percentuale incremento decremento rispetto primo anno</b>
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	190.905,39	199.829,61	197.156,94	206.806,11	205.974,51	7,89%
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	425.034,44	390.849,62	483.036,23	481.794,22	487.355,50	14,66%
TITOLO 3: Entrate extratributarie	121.669,55	68.667,27	37.050,50	48.033,68	62.017,92	-49,03%
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	46.534,76	17.219,66	103.692,40	114.808,03	227.218,06	388,28%
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	36.026,68	0,00	0%
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	110.559,60	114.954,96	95.155,58	106.762,88	90.647,55	-18,01%
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>894.703,74</b>	<b>791.521,12</b>	<b>916.091,65</b>	<b>994.231,60</b>	<b>1.073.213,54</b>	<b>19,95%</b>

<b>Spese</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Percentuale incremento decremento rispetto primo anno</b>
TITOLO 1: Spese correnti	588.908,35	589.008,33	593.100,65	575.462,26	578.902,62	-1,70%
TITOLO 2: Spese in conto capitale	135.905,64	116.652,98	80.942,94	86.064,78	233.514,86	71,82%
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	60.675,90	49.777,80	51.989,91	54.300,58	56.714,22	-6,53%
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	110.559,60	114.954,96	95.155,58	106.762,88	90.647,55	-18,01%
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>896.049,49</b>	<b>870.394,07</b>	<b>821.189,08</b>	<b>822.590,50</b>	<b>959.779,25</b>	<b>7,11%</b>

Partite di giro	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	110.559,60	114.954,96	95.155,58	106.762,88	90.647,55	-18,01%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	110.559,60	114.954,96	95.155,58	106.762,88	90.647,55	-18,01%

## 6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	18.201,86	4.491,28	2.303,22	8.346,85	6.320,15
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	737.609,38	659.346,50	717.243,67	736.634,01	755.347,93
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	588.908,35	589.008,33	593.100,65	575.462,26	578.902,62
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	4.491,28	2.303,22	8.346,85	6.320,15	6.682,70
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	60.675,90	49.777,80	51.989,91	54.300,58	56.714,22
Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	15.858,00	14.195,32	2.600,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>(=)</b>	<b>117.593,71</b>	<b>36.943,75</b>	<b>68.709,48</b>	<b>108.897,87</b>	<b>119.368,54</b>

Equilibrio in conto capitale		2016	2017	2018	2019	2020
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	32.500,00	51.657,71	100.585,00	24.007,54	102.170,11
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	165.559,56	80.978,03	25.193,60	144.200,00	189.915,05
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	46.534,76	17.219,66	103.692,40	150.834,71	227.218,06
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	135.905,64	116.652,98	80.942,94	86.064,78	233.514,86
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	80.978,03	25.193,60	144.200,00	189.915,05	237.200,00
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE</b>	<b>(=)</b>	<b>27.710,65</b>	<b>8.008,82</b>	<b>4.328,06</b>	<b>43.062,42</b>	<b>48.588,36</b>

### 6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	755.165,12	924.609,13	865.340,44	1.028.751,49	918.826,10
Pagamenti	875.848,19	957.576,24	742.750,64	839.329,88	784.815,54
<b>Differenza</b>	<b>-120.683,07</b>	<b>-32.967,11</b>	<b>122.589,80</b>	<b>189.421,61</b>	<b>134.010,56</b>
Residui attivi	292.630,17	151.994,02	198.198,74	163.077,48	317.049,41
Residui passivi	247.247,81	141.737,89	210.391,91	189.223,69	362.818,10
<b>Differenza</b>	<b>45.382,36</b>	<b>10.256,13</b>	<b>-12.193,17</b>	<b>-26.146,21</b>	<b>-45.768,69</b>
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	183.761,52	85.469,31	27.496,82	152.546,85	196.235,20
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	85.469,31	27.496,82	152.546,85	196.235,20	243.882,70
<b>Differenza</b>	<b>98.292,21</b>	<b>57.972,49</b>	<b>-125.050,03</b>	<b>-43.688,35</b>	<b>-47.647,50</b>
Avanzo applicato alla gestione	48.358,00	65.853,03	103.185,00	24.007,54	102.170,11
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza</b>	<b>48.358,00</b>	<b>65.853,03</b>	<b>103.185,00</b>	<b>24.007,54</b>	<b>102.170,11</b>
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>	<b>71.349,50</b>	<b>101.114,54</b>	<b>88.531,60</b>	<b>143.594,59</b>	<b>142.764,48</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	25.394,00	15.423,45	19.586,99	21.966,44	48.206,94
Altri accantonamenti (1)	521,00	4.014,00	2.307,00	4.200,00	8.093,00
Vincolato	45.248,06	53.559,42	53.559,42	53.559,42	112.711,96
Destinato	0,00	18.497,91	4.328,06	36.026,68	13.654,62
Avanzo libero	201.176,09	170.723,52	157.527,30	253.336,45	253.163,05
<b>Totale</b>	<b>272.339,15</b>	<b>262.218,30</b>	<b>237.308,77</b>	<b>369.088,99</b>	<b>435.829,57</b>

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

**6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione**

<b>Fondo cassa e risultato d'amm.ne</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Fondo cassa al 31.12	312.426,10	279.458,99	402.048,79	591.470,40	725.480,96
Totale residui attivi finali	292.630,17	151.994,02	198.198,74	163.077,48	317.049,41
Totale residui passivi finali	247.247,81	141.737,89	210.391,91	189.223,69	362.818,10
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	4.491,28	2.303,22	8.346,85	6.320,15	6.682,70
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	80.978,03	25.193,60	144.200,00	189.915,05	237.200,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>272.339,15</b>	<b>262.218,30</b>	<b>237.308,77</b>	<b>369.088,99</b>	<b>435.829,57</b>
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	14.195,32	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	15.858,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00
Spese di investimento	32.500,00	51.657,71	100.585,00	24.007,54	102.170,11
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>48.358,00</b>	<b>65.853,03</b>	<b>103.185,00</b>	<b>24.007,54</b>	<b>102.170,11</b>

## 7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>2016 e precedenti</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.699,22	3.629,12	5.541,86	9.229,36	52.430,34
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	0,00	0,00	10.500,00	0,00	3.003,82
TITOLO 3: Entrate extratributarie	1.221,88	350,00	0,00	4.928,81	21.669,26
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	25.000,00	168.936,00
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	196,89	64,82	238,46	243,01	1.566,56
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>12.117,99</b>	<b>4.043,94</b>	<b>16.280,32</b>	<b>39.401,18</b>	<b>247.605,98</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>2016 e precedenti</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
TITOLO 1: Spese correnti	17.027,18	0,00	12.202,30	13.964,71	114.186,45
TITOLO 2: Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	181.417,46
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	1.487,39	3.553,61	3.550,95	3.337,13	12.090,92
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>18.514,57</b>	<b>3.553,61</b>	<b>15.753,25</b>	<b>17.301,84</b>	<b>307.694,83</b>

### 7.1 Rapporto tra competenza e residui

<b>Rapporto tra competenza e residui</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	3,81	1,48	2,37	5,56	27,65

## 8 Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio

Pareggio di bilancio	2016	2017	2018
Pareggio di bilancio	R	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

Equilibrio di bilancio	2019	2020
Equilibrio di bilancio	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

### 8.1 Rispetto del Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio e dell'equilibrio di bilancio.

### 8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del Pareggio di bilancio

Nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio.

## 9 Indebitamento

### 9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	750.117,82	700.340,02	648.350,11	594.049,53	537.335,31
Popolazione residente	768	753	738	712	693
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	976,72	930,07	878,52	834,34	775,38

### 9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoei, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	0,56	0,49	0,48	0,48	0,39

## 10 Stato Patrimoniale in sintesi

## Stato Patrimoniale primo anno

<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>	<b>Importo primo anno</b>
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	3.761.989,86
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	3.514.860,79
Immobilizzazioni finanziarie	247.129,07
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	605.056,27
Rimanenze	0,00
Crediti	292.630,17
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	312.426,10
<b>D) RATEI E RISCOINTI</b>	0,00
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>4.367.046,13</b>

<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	<b>Importo primo anno</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	3.408.508,84
Fondo di dotazione	2.375.996,56
Riserve	1.032.512,28
Risultato economico dell'esercizio	0,00
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	0,00
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	0,00
<b>D) DEBITI</b>	958.537,29
<b>E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	0,00
Ratei passivi	0,00
Risconti passivi	0,00
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>4.367.046,13</b>

## Stato Patrimoniale ultimo anno

<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>	<b>Importo ultimo anno</b>
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	1.268.265,70
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	951.108,39
Immobilizzazioni finanziarie	317.157,31
C) ATTIVO CIRCOLANTE	994.323,43
Rimanenze	0,00
Crediti	255.732,22
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	738.591,21
D) RATEI E RISCONTI	5.223,02
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	5.223,02
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>2.267.812,15</b>

<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	<b>Importo ultimo anno</b>
A) PATRIMONIO NETTO	879.296,52
Fondo di dotazione	165.652,99
Riserve	594.393,51
Risultato economico dell'esercizio	119.250,02
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	8.093,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	900.153,41
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	480.269,22
Ratei passivi	0,00
Risconti passivi	480.269,22
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>2.267.812,15</b>

La differenza tra il valore del patrimonio netto anno 2016 e patrimonio netto anno 2020 è dovuta prevalentemente all'adeguamento dell'ente alla nuova contabilità. Il principio contabile 4.3 allegato al D.Lgs. n. 118/2021 regola la contabilità economico patrimoniale dell'ente. In attuazione a tale principio il Comune di Moraro ha provveduto alla riclassificazione dello Stato Patrimoniale, in particolare:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15.05.2019 ha approvato la riclassificazione dello Stato Patrimoniale 31.12.2017 - 01.01.2018 ed ha definito il nuovo patrimonio netto
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 ha provveduto ad una ricognizione straordinaria del Patrimonio in seguito all'applicazione dei nuovi criteri di valutazione indicati alle lettere da a) a d) del punto 9.3 del principio contabile.

## 10.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

## 11 Spesa per il personale

### 11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	225.515,00	225.512,00	221.719,00	221.719,00	221.719,00
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	191.122,00	191.343,00	199.359,00	208.894,00	204.179,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	32,45%	32,49%	33,61%	36,30%	35,27%

Note: \* Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

### 11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale / Abitanti	248,86	254,11	270,13	293,39	294,63

Note: \* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

### 11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti/Dipendenti	192,00	188,25	184,50	178,00	173,25

### 11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

### 11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	2016	2017	2018	2019	2020	Limite di legge
agenzia interinale	16.641,00	11.444,00	13.804,00	13.710,00	0,00	17.640,94

### 11.6 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella:

Nel periodo del mandato	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	9.230,37	9.230,37	11.107,26	11.107,26	11.107,26

### 11.7 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	NO
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>
--

**12 Rilievi della Corte dei conti**

**Attività di controllo** – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto

**Attività giurisdizionale** – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto

**13 Rilievi dell'organo di revisione**

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto

**14 Azioni intraprese per contenere la spesa**

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

Descrizione	Importo a inizio mandato	Importo a fine mandato	Riduzione conseguita
UFFICIO TECNICO_RIDUZIONE SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	16.214,57	12.072,90	4.141,67
UFFICIO TECNICO_RIDUZIONE SPESE DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	7.616,09	3.600,00	4.016,09

1. Grazie alla concessione di contributi statali l'ente ha avviato lavori di efficientamento energetico rivolti a ridurre i costi dell'illuminazione pubblica. L'anno 2020 è il primo anno in cui si sono verificati risparmi.
2. Nel 2020 sono stati sottoscritti nuovi contratti di telefonia che hanno consentito un risparmio. L'importo di fine mandato indicato si riferisce alla previsione 2021 (anno in cui i nuovi contratti sono attivi dall'inizio dell'anno)

**PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI**
**15 Organismi controllati.**

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con **deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26 settembre 2017** ha provveduto alla **Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 come modificato dal D.Lgs. 100/2017 alla data del 23 settembre 2016**.

La suddetta deliberazione evidenzia la presenza di due società partecipate che svolgono servizi pubblici locali indispensabili mediante la modalità dell'in house provinding e sulle quali il Comune esercita il controllo analogo:

- IRISACQUA SRL (quota di partecipazione 0,55%)
- ISA ISONTINA AMBIENTE SRL (quota di partecipazione 0,55%)

Tali società rispettano il requisito dell'attività prevalente ai sensi dell'art. 16 c. 3 del T.U.S.P. Nei rispettivi statuti delle società è inserita la clausola che oltre l'80% del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti ad esse affidati dai Comuni soci.

La stessa delibera ha evidenziato che l'ente detiene una quota di partecipazione pari allo 0,55% in IRIS Spa. Tale società risulta in liquidazione dal 30 gennaio 2015 e non gestisce attività di pubblico servizio.

La delibera evidenzia infine quote di partecipazioni dirette ed indirette nettamente inferiori a 1% nelle seguenti società o consorzi e per le quali non ha alcun potere decisorio:

- AMEST Società a responsabilità limitata - in liquidazione quota partecipazione 0,23%
- APT Spa - quota di partecipazione indiretta 0,101%
- CONSORZIO ISONTINO SERVIZI INTEGRATI - quota partecipazione diretta 0,36%
- CONSORZIO ITALIANO COMPOSTATORI - quota partecipazione indiretta 0,0048%

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 il Comune di Moraro ha provveduto annualmente alla revisione periodica delle società partecipate. Si riepilogano le delibere adottate:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 12 dicembre 2018: ricognizione delle società partecipate al 31.12.2017
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21 novembre 2019: ricognizione delle società partecipate al 31.12.2018
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30 dicembre 2020: ricognizione delle società partecipate al 31.12.2019

Risulta utile, inoltre, richiamare le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 19 dicembre 2017 con la quale si prende atto che a seguito della liquidazione della provincia di Gorizia al Comune di Moraro venivano attribuite n. 28 azioni di APT Spa per un valore nominale complessivo di euro 14.461,00 (corrispondente ad una quota di partecipazione dello 0,2805%)
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 19 dicembre 2017 con la quale si prende atto che a seguito della liquidazione della Provincia di Gorizia al Comune di Moraro venivano attribuite 835 azioni della SAF per un valore nominale complessivo di euro 835,00 (corrispondente ad una quota di partecipazione di 0,01%)
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2019 con cui è stato approvato il bilancio finale di liquidazione di IRIS Spa al 31.12.2018 e il piano di riparto delle quote a seguito del quale al Comune di Moraro spettano, tra l'altro, n. 10 azioni di APT Spa.

La ricognizione delle partecipazioni possedute al 31.12.2019 (deliberazione consiliare n. 34 del 30 dicembre 2020) evidenzia il possesso delle seguenti partecipazioni dirette:

#### IRISACQUA Srl

quota di partecipazione 0,55%

tipo di controllo: controllo congiunto con tutti i Comuni della Provincia di Gorizia

esito della rilevazione: mantenimento della partecipazione

#### IS.A. Srl

quota di partecipazione 0,56%

tipo di controllo: controllo congiunto con tutti i Comuni della Provincia di Gorizia

esito della rilevazione: mantenimento della partecipazione

#### SAF FVG Spa

quota di partecipazione 0,01%

tipo di controllo: nessuno

esito della rilevazione: mantenimento della partecipazione

#### APT Spa

quota di partecipazione 0,38%

tipo di controllo: nessuno

esito della rilevazione: mantenimento della partecipazione

***Esterneizzazioni attraverso società e enti******Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Anno 2016***

Società partecipata	Attività svolta	Quota partecipazione	Risultato d'esercizio	Fatturato
IRISACQUA Srl	Gestione del Servizio idrico integrato	0,55	302.818,00	29.175.330,00
ISONTINA AMBIENTE SRL	Gestione del Ciclo dei rifiuti	0,55	43.230,00	24.587.119,00
IRIS SPA	Società in liquidazione	0,55	457.238,00	368.952,00

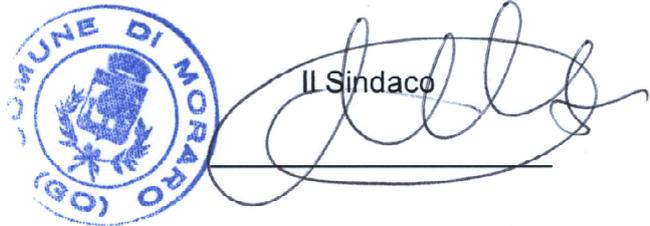
***Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Anno 2019***

Società partecipata	Attività svolta	Quota partecipazione	Risultato d'esercizio	Ricavi Vendite e prestazioni
IRISACQUA Srl	Gestione del Servizio idrico integrato	0,55	680.385,00	23.743.156,00
ISONTINA AMBIENTE SRL	Gestione del Ciclo dei rifiuti	0,56	366.000,00	25.530.000,00

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di MORARO (GO) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Li, 13 luglio 2021

The image shows the official seal of the Comune di Moraro (GO) on the left, which is a circular emblem containing a coat of arms and the text 'COMUNE DI MORARO (GO)'. To the right of the seal is a handwritten signature in blue ink, with the text 'Il Sindaco' printed in blue above it.

## Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	3
1	Dati generali	3
1.1	Popolazione residente al 31.12	3
1.2	Organi politici	3
1.3	Struttura organizzativa	4
1.4	Condizione giuridica dell'ente	4
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	4
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	4
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	5
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA	
	SVOLTE DURANTE IL MANDATO	6
3	Attività normativa	6
4	Attività tributaria	6
4.1	Politica tributaria locale.	6
4.1.1	IMU	6
4.1.2	Addizionale IRPEF	6
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	7
5	Attività amministrativa	7
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	7
5.1.1	Controllo di gestione	8
5.1.2	Valutazione delle performance	10
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	11
6	Situazione economico-finanziaria	11
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	11
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	12
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	13
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	14
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	14
7	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	15
7.1	Rapporto tra competenza e residui	15
8	Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio	16
8.1	Rispetto del Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio	16
8.2	Sanzioni relative al mancato rispetto del Pareggio di bilancio	16
9	Indebitamento	16
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	16
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	16
10	Stato Patrimoniale in sintesi	17
10.1	Riconoscimento debiti fuori bilancio	19
11	Spesa per il personale	19
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	19
11.2	Spesa del personale pro-capite	19
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	19
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	19
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	20
11.6	Fondo risorse decentrate	20
11.7	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	20
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	21
12	Rilievi della Corte dei conti	21
13	Rilievi dell'organo di revisione	21
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	21
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	22
15	Organismi controllati	22